

1 「アカウント名」から「システム設定」をクリックし、「ユーザー情報マスタ」を開く



The screenshot shows the BUNTAN user interface. At the top right, there is a user profile menu with a red box around it. The menu items are: カスタマーサポート課 00002, 前回ログイン 2020/11/24 15:55, アカウント情報, パスワード変更, システム設定 (highlighted with a red box and a red arrow pointing down), and ログアウト. Below this, a navigation bar contains several menu items: 社内での文書を管理する, 外部倉庫で文書を管理する, 台帳から探す, 期限回答する, 履歴を見る, 請求書を見る, and システム設定 (highlighted with a red box). Below the navigation bar, there is a list of items: アクセスログ, 電子FH使用量状況, and ユーザー情報マスタ (highlighted with a red box). A red arrow points from the 'システム設定' menu item in the profile menu to the 'ユーザー情報マスタ' item in the list.

※「目的から選ぶ」から「システム設定」をクリックした場合でも同じ画面に移動します。

2 「詳細検索」にて削除したいユーザーを検索



The screenshot shows the 'ユーザー情報マスタ' (User Information Master) search screen. At the top left, there is a 'Q 詳細検索' button (highlighted with a red box and a blue arrow pointing to the search form). The search form has a title 'ユーザー情報マスタ 検索' and buttons for '検索', 'クリア', and '閉じる'. The form contains several search criteria: 所属部 (dropdown), 所属課 (dropdown), 使用部 (dropdown), 使用課 (dropdown), ユーザー名 (text input, 文字列20文字以内), ユーザーID (text input, 文字列100文字以内), e-mail (text input, 文字列100文字以内), 登録日 (date range), 更新日 (date range), and 最終ログイン日 (date range). At the bottom, there are checkboxes for '表示順' (display order) with options for '昇順' and '降順'. A red box highlights the '検索' button at the bottom. A yellow callout box on the right contains the text: '所属部やユーザー名、登録のメールアドレスなどの情報で検索が可能です。 ※権限などの設定により、検索結果に表示されない場合がございます。'

3 削除したいユーザーの「詳細」をクリック

ユーザー情報マスタ

■件数 5件 1

<input type="button" value="詳細"/>	文日 たろう			一般	2023/05/21	2023/02/20		
-----------------------------------	--------	--	--	----	------------	------------	--	--

4 「削除」をクリック

ユーザー情報マスタ (H114-01-02)

所属部	総務部
所属課	
ユーザー名	文日 たろう
E-Mail	
権限	一般
ユーザーID	
パスワード	*****
パスワード有効期限	2023/05/21
ロック	通常
Rank	
PDFマスタパスワード	
PDF印刷	許可する
PDF抽出	許可する
PDF変更	許可する
内外設置可	
管理権限マスタ管理	しない
物品マスタ管理	しない

権限などの設定、またはご利用の機能によっては、「削除」ボタンが表示されない場合がございます。

5 「OK」をクリック

「OK」をクリックすると削除されが完了します。



6 お知らせメール受信

削除が完了すると、“削除作業をしたユーザー”にお知らせメールが発信されます。また、不正防止機能として、一定の管理者権限のユーザーにも同様のお知らせメールが通知されます。
 ※通知先の管理者権限については、お客様の設定により異なります。

