

## 1 「アカウント名」から「システム設定」をクリックし、「ユーザー情報マスタ」を開く

The screenshot shows the BUNTAN user interface. At the top right, there is a user profile menu with a red box around it. The menu items are: カスタマーサポート課 00002, 前回ログイン 2020/11/24 15:55, アカウント情報, パスワード変更, システム設定 (highlighted with a red box and a red arrow pointing to the next page), and ログアウト. Below the menu, there is a navigation bar with several tabs: 社内で文書を管理する, 外部倉庫で文書を管理する, 台帳から探す, 期限回答する, 履歴を見る, 請求書を見る, and システム設定 (highlighted with a red box). The 'システム設定' tab is selected, and the 'ユーザー情報マスタ' link is highlighted with a red box.

※「目的から選ぶ」から「システム設定」をクリックした場合でも同じ画面に移動します。

## 2 「詳細検索」にて修正したいユーザーを検索

The screenshot shows the 'ユーザー情報マスタ' search screen. A blue arrow points from the '詳細検索' button in the top left to the search form. The search form has the following fields: 所属部 (dropdown), 所属課 (dropdown), 使用部 (dropdown), 使用課 (dropdown), ユーザー名 (text), ユーザーID (text), e-mail (text), 登録日 (date range), 更新日 (date range), 最終ログイン日 (date range), and 表示順 (radio buttons for 昇順 and 降順). A red box highlights the '検索' button at the bottom of the form. A yellow callout box contains the following text: 所属部やユーザー名、登録のメールアドレスなどの情報で検索が可能です。 ※権限などの設定により、検索結果に表示されない場合がございます。

### 3 確認したいユーザーの「詳細」をクリック

ユーザー情報マスタ

[Q 詳細検索](#)
[ユーザー追加](#)
[インポート](#)
[担当者QRコード出力](#)
[EXCEL出力](#)
[EXCEL出力\(権限設定含む\)](#)
[Q 変更履歴](#)

■件数: 5件 1

<a href="#">詳細</a>	文田 たらう			一般	2023/05/21	2023/02/20		
--------------------	--------	--	--	----	------------	------------	--	--

### 4 「修正」をクリック

ユーザー情報マスタ (H114-01-02)

[権限設定](#)
[修正](#)
[戻る](#)

所属部	総務部
所属課	
ユーザー名	文田 たらう
E-Mail	
権限	一般
ユーザーID	
パスワード	*****
パスワード有効期限	2023/05/21
ロック	通常
Rank	
PDFマスタパスワード	
PDF印刷	許可する
PDF抽出	許可する
PDF変更	許可する
内外登録可	
管理機能マスタ管理	しない
物品マスタ管理	しない

権限などの設定、またはご利用の機能によっては、「修正」ボタンが表示されない場合がございます。

## 5 基本情報の修正

この画面でユーザー名やe-mailアドレスなどの基本情報の修正を行います。  
修正完了後、「確定して権限設定へ」をクリックします。

ユーザー情報マスタ (H114-01-03)

確定して権限設定へ
戻る

所属部 *	00001 総務部
所属課	選択してください。
ユーザー名 *	文旦 たろう
E-Mail	
権限 *	一般
ユーザーID *	
パスワード	文字列100文字以内
パスワード有効期限	2023/05/21
ロック *	通常
Rank	選択してください。
PDFマスタパスワード	文字列10文字以内
PDF印刷	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない
PDF抽出	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない
PDF変更	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない
内外線番号	文字列40文字以内
管理規程マスタ管理	<input type="radio"/> 共通のみ入力可能 <input type="radio"/> 独自のみ入力可能 <input type="radio"/> 共通・独自を入力可能 <input checked="" type="radio"/> しない
物品マスタ管理	<input type="radio"/> 共通のみ入力可能 <input type="radio"/> 独自のみ入力可能 <input type="radio"/> 共通・独自を入力可能 <input checked="" type="radio"/> しない

## 6 権限設定を確認し、「確定」をクリック

こちらの画面では、各メニューや機能の権限調整ができます。  
“権限タイプを使用する方法”と“個別で修正を行う方法”の2通りがあります。

ユーザー情報マスタ (H114-01-02-02)

権限設定のヒント
確定
戻る

選択	利用可能 部課				権限タイプ メニュー・権限詳細 タイプ	メニュー																				制御										お知らせメール			
	グループ	グループ管理者	部	課		権限	保管データ閲覧	新規文書登録	入庫依頼	出庫依頼	電送依頼	廃棄依頼	保管期限満了一覧	契約書管理	備品購入	依頼履歴検索	文書履歴検索	貸出簿	請求書DL	Webメール表示区分 表示区分	連絡区分	廃棄依頼引取依頼入力	Excel出力	インポート	データ更新	電子データ削除	電子データ一括DL	電子データ閲覧	主文書 閲覧	付属書類 追加	削除	追加	削除	SRI・SRI以外 外部倉庫年限切れ	契約満了通知	契約満了月次	自動更新		
<input checked="" type="checkbox"/>	文書管理	営業部	全体管理者	未設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## 7 「登録」をクリックし、修正完了

ユーザー情報マスタ (H114-01-02)

所属部	総務部
所属課	
ユーザー名	文旦 たろう
E-Mail	
権限	一般
ユーザーID	
パスワード	*****
パスワード有効期限	2023/05/21
ロック	通常

## 8 お知らせメール受信

修正が完了すると、“修正作業をしたユーザー”にお知らせメールが発信されます。

また、不正防止機能として、一定の管理者権限のユーザーにも同様のお知らせメールが通知されます。

※通知先の管理者権限については、お客様の設定により異なります。

### [SRI] お客さま情報（ユーザー情報）変更のお知らせ

文書管理システム「BUNTAN」をご利用いただき、ありがとうございます。  
お知らせがございます。以下より、詳細をご確認ください。

-----  
お客さま情報変更のお知らせ

<https://demo-sri-buntan.jp/login/history/000330001979.nad>

■組織コード

■ユーザー情報  
変更されました

-----  
※本メールは「BUNTAN」より、自動送信しています。  
※ご不明な点は本メールに返信する形でお問い合わせください。

=====

株式会社SRI  
BUNTANカスタマーセンター  
025-388-2138（通話料有料）  
営業時間 平日 9:00～17:00

■2022年4月1日に社名変更いたしました。  
<https://www.sri-net.co.jp/topics/sri2022>

(c) SRI Co., Ltd. All Rights Reserved.