

1 「アカウント名」から「システム設定」をクリックし、「ユーザー情報マスタ」を開く

The screenshot shows the BUNTAN user interface. At the top right, there is a user profile dropdown menu. A red box highlights the 'システム設定' (System Settings) option in this menu. A red arrow points from this option to the 'システム設定' (System Settings) link in the main navigation bar at the bottom of the page. The 'システム設定' link is also highlighted with a red box in the navigation bar.

※「目的から選ぶ」から「システム設定」をクリックした場合でも同じ画面に移動します。

2 「詳細検索」にて修正したいユーザーを検索

The screenshot shows the 'ユーザー情報マスタ' (User Information Master) search screen. A red box highlights the '詳細検索' (Detailed Search) button. A blue arrow points from this button to the search form. The search form contains various fields for filtering users, such as '所属部' (Department), 'ユーザー名' (Username), and 'e-mail'. A red box highlights the '検索' (Search) button at the bottom of the form. A yellow callout box on the right provides additional information:

所属部やユーザー名、登録のメールアドレスなどの情報で検索が可能です。
※権限などの設定により、検索結果に表示されない場合がございます。

3 確認をしたいユーザーの「詳細」をクリック

ユーザー情報マスタ

[Q詳細検索](#)
[ユーザー追加](#)
[インポート](#)
[担当者QRコード出力](#)
[EXCEL出力](#)
[EXCEL出力\(権限設定含む\)](#)
[Q変更履歴](#)

■件数: 5件 1

詳細	文田 たろう			一般	2023/05/21	2023/02/20		
--------------------	--------	--	--	----	------------	------------	--	--

4 基本情報について

ここでは基本情報（ユーザー名、ユーザーID等）を確認することができます。
 利用メニュー、権限を確認したい場合は「権限設定」をクリックします。

ユーザー情報マスタ (H114-01-02)

[削除](#)
[権限設定](#)
[修正](#)
[戻る](#)

所属部	総務部
所属課	
ユーザー名	文田 たろう
E-Mail	
権限	一般
ユーザーID	
パスワード	*****
パスワード有効期限	2023/05/21
ロック	通常
Rank	
PDFマスタパスワード	
PDF印刷	許可する
PDF抽出	許可する
PDF変更	許可する
内外番番号	
管理規程マスタ管理	しない
物品マスタ管理	しない

5 権限設定について

ここでは利用可能メニュー、利用権限等の設定状況を確認することができます。

ユーザー情報マスタ (H114-01-02-01)

基本設定 修正 戻る

組織	確認用
ユーザー名	テストユーザー
	全体管理者
	テスト
所属課	

「メニュー」タブをクリック

全項目表示 **メニュー** 制御 お知らせメール

グループ	グループ管理者	部	課	権限	メニュー・権限詳細タイプ	メニュー																	制御															
						保管データ閲覧	新規文書登録	押印申請	新規内容物登録	箱格納処理	入庫依頼	出庫依頼	電送依頼	リモート閲覧依頼	BPO依頼	廃棄依頼	たまって箱臨時回収	保管期限満了一覧	契約書管理	備品購入	依頼履歴検索	文書履歴検索	貸出簿	請求書DL	抹消証明書DL	Webメール表示区分	表示区分	連絡区分	住所直接入力	廃棄依頼引取依頼入力	Excel出力	インポート	データ更新	電子データ削除	電子データ一括DL	電子データ履歴		
文書管理		テスト		全体管理者	未設定	●	●				●	●	●			●		●	●	●	●	●	●	表示する	任意	●	●	●	●									

全項目表示 **メニュー** 制御 お知らせメール

グループ	グループ管理者	部	課	権限	メニュー・権限詳細タイプ	メニュー																	制御															
						保管データ閲覧	新規文書登録	押印申請	新規内容物登録	箱格納処理	入庫依頼	出庫依頼	電送依頼	リモート閲覧依頼	BPO依頼	廃棄依頼	たまって箱臨時回収	保管期限満了一覧	契約書管理	備品購入	依頼履歴検索	文書履歴検索	貸出簿	請求書DL	抹消証明書DL	Webメール表示区分	表示区分	連絡区分	住所直接入力	廃棄依頼引取依頼入力	Excel出力	インポート	データ更新	電子データ削除	電子データ一括DL	電子データ履歴		
文書管理		テスト		全体管理者	未設定	●	●				●	●	●			●		●	●	●	●	●	●															

※「タブ」について

各々の「タブ」をクリックすることで、設定項目の確認がしやすくなります。

ご利用のサービスや、各種設定により、表示されるタブが異なる場合がございます。

全項目表示 **メニュー** 制御 お知らせメール