

1 「アカウント名」から「システム設定」をクリックし、「ユーザー情報マスタ」を開く



※「目的から選ぶ」から「システム設定」をクリックした場合でも同じ画面に移動します。

2 「ユーザー追加」をクリック





3 ユーザー情報を入力し、「確定して権限設定へ」をクリック



①所属部

登録ユーザーの主部署をご選択ください。

②ユーザー名

このアカウントを利用する方の氏名をご入力ください。

3E-Mail

メールアドレスをご入力ください。

BUNTANからのお知らせメールやPWを再設定する際の送信先となります。

4権限

全体管理者、管理責任者、登録代行者、一般 の名からご選択ください。

⑤ユーザーID

ユーザーIDをご入力ください。入力可能な文字は英字と数字です。

なお、登録完了後にIDを変更することはできません。

※基本的には上記の6項目をご入力ください。

<u>⑥パスワード</u>

任意のパスワードをご入力ください。

ただし、ご利用されているサービス・機能によっては、上記以外の項目についても設定が必要となる場合がございます。



4 利用するメニュー・機能を選択

利用したいメニュー、利用権限を設定します。

各機能・メニューの内容については、項目名にカーソルを合わせると表示されます。

すべての権限を一覧で確認したいときは、同画面の右上にある

動権限設定のヒント

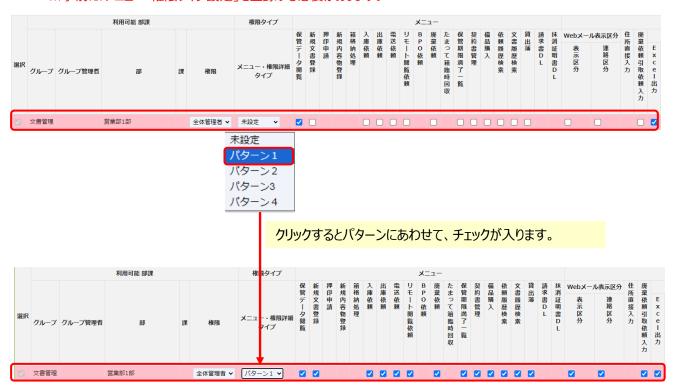
にてご確認ください。

なお、選択方法は大きくわけて、2つあります。

①「メニュー・権限詳細タイプ」を選択して、設定する場合

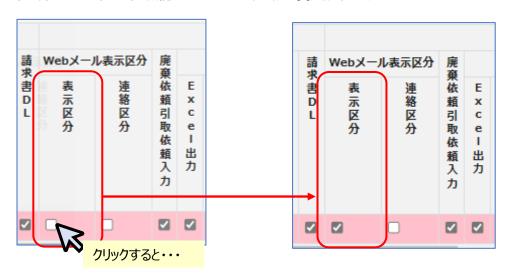
パターンを選択すると、利用可能なメニュー、利用権限が一括で入力できます。

※事前に「メニュー・権限タイプ設定」を登録する必要があります。



②チェックボックスをクリックして、個別で変更する場合

チェックボックスをクリックすると機能・メニューごとにオンオフの変更ができます。





5 利用するメニュー・機能を確定する

「確定」をクリックします。



6 「登録」をクリックし、登録完了





7 お知らせメール受信

登録が完了すると、"登録作業をしたユーザー"にお知らせメールが発信されます。 また、不正防止機能として、一定の管理者権限のユーザーにも同様のお知らせメールが通知されます。 ※通知先の管理者権限については、お客様の設定により異なります。

登録したアカウントへの通知は行われません。 必要に応じて「ユーザーID」「パスワード」「BUNTANのURL」などの情報をお渡しください。

<u> </u>
[SRI] お客さま情報 (ユーザー情報) 変更のお知らせ
CR - CR -
文書管理システム「BUNTAN」をご利用いただき、ありがとうございます。 お知らせがございます。以下より、詳細をご確認ください。
お客さま情報変更のお知らせ https://demo-sri-buntan.jp/login/history/000330001979.mad
■組織コード
■ユーザー情報 変更されました
※本メールは「BUNTAN」より、自動送信しています。 ※ご不明な点は本メールに返信する形でお問い合わせください。

■2022年4月1日に社名変更いたしました。 https://www.sri-net.co.jp/topics/sri2022
(c) SRI Co., Ltd. All Rights Reserved.