

1 「アカウント名」から「システム設定」をクリックし、「ユーザー情報マスタ」を開く



The screenshot shows the BUNTAN user interface. At the top right, there is a user profile icon and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: カスタマーサポート課 00002, 前回ログイン 2020/11/24 15:55, アカウント情報, パスワード変更, システム設定 (highlighted with a red box), and ログアウト. A red arrow points from the 'システム設定' option to the 'ユーザー情報マスタ' option in the main navigation menu at the bottom of the page.

※「目的から選ぶ」から「システム設定」をクリックした場合でも同じ画面に移動します。

2 「ユーザー追加」をクリック



The screenshot shows the 'ユーザー情報マスタ' (User Information Master) page. At the top, there is a search bar and several action buttons: 詳細検索, ユーザー追加 (highlighted with a red box), インポート, 担当者QRコード出力, EXCEL出力, EXCEL出力(権限設定含む), and 変更履歴.

3 ユーザー情報を入力し、「確定して権限設定へ」をクリック

		確定して権限設定へ ←戻る
①	所属部 *	00001 営業部
	所属課	選択してください。
②	ユーザー名 *	文字列20文字以内
③	E-Mail	文字列256文字以内
④	権限 *	一般
④	ユーザーID *	文字列100文字以内
⑤	パスワード	文字列100文字以内
⑥	パスワード有効期限	2021/12/09
	シングルサインオンID	文字列100文字以内
	ロック *	通常
	Rank	選択してください。
	PDFマスタパスワード	文字列10文字以内
	PDF印刷	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない
	PDF抽出	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない
	PDF変更	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない
	内外線番号	文字列40文字以内
	管理規程マスタ管理	<input type="radio"/> 共通のみ入力可能 <input type="radio"/> 独自のみ入力可能 <input type="radio"/> 共通・独自を入力可能 <input checked="" type="radio"/> しない
	物品マスタ管理	<input type="radio"/> 共通のみ入力可能 <input type="radio"/> 独自のみ入力可能 <input type="radio"/> 共通・独自を入力可能 <input checked="" type="radio"/> しない

①所属部

登録ユーザーの主部署をご選択ください。

②ユーザー名

このアカウントを利用する方の氏名をご入力ください。

③E-Mail

メールアドレスをご入力ください。

BUNTANからのお知らせメールやPWを再設定する際の送信先となります。

④権限

全体管理者、管理責任者、登録代行者、一般 の名からご選択ください。

⑤ユーザーID

ユーザーIDをご入力ください。入力可能な文字は英字と数字です。

なお、登録完了後にIDを変更することはできません。

⑥パスワード

任意のパスワードをご入力ください。

※基本的には上記の6項目をご入力ください。

ただし、ご利用されているサービス・機能によっては、上記以外の項目についても設定が必要となる場合がございます。

4 利用するメニュー・機能を選択

利用したいメニュー、利用権限を設定します。

各機能・メニューの内容については、項目名にカーソルを合わせると表示されます。

すべての権限を一覧で確認したいときは、同画面の右上にある **権限設定のヒント** にてご確認ください。

なお、選択方法は大きくわけて、2つあります。

①「メニュー・権限詳細タイプ」を選択して、設定する場合

パターンを選択すると、利用可能なメニュー、利用権限が一括で入力できます。

※事前に「メニュー・権限タイプ設定」を登録する必要があります。

The screenshot shows a table with columns for '利用可能 部課', '権限タイプ', and 'メニュー'. A red box highlights the bottom row of the table, which includes a dropdown menu currently set to '未設定'. A dropdown menu is open, showing options: '未設定', 'パターン1', 'パターン2', 'パターン3', and 'パターン4'. A yellow callout box with an arrow pointing to the 'パターン1' option contains the text: 'クリックするとパターンにあわせて、チェックが入ります。' Below this, the same table is shown again, but now the 'パターン1' option is selected in the dropdown, and the checkboxes for the corresponding menu items in the table are all checked.

②チェックボックスをクリックして、個別で変更する場合

チェックボックスをクリックすると機能・メニューごとにオンオフの変更ができます。

The screenshot shows two side-by-side views of the menu selection interface. The left view shows a red box around the '表示区分' checkbox, which is currently unchecked. A mouse cursor is pointing at it. A yellow callout box below says 'クリックすると...'. An arrow points from this callout to the right view, where the '表示区分' checkbox is now checked.

5 利用するメニュー・機能を確定する

「確定」をクリックします。

ユーザー情報マスタ (H114-01-02)

権限設定のヒント **確定** 戻る

6 「登録」をクリックし、登録完了

ユーザー情報マスタ (H114-01-02)

削除 権限設定 修正 **登録** 戻る

所属部	総務部
所属課	
ユーザー名	文旦 たろう
E-Mail	
権限	一般
ユーザーID	
パスワード	*****

7 お知らせメール受信

登録が完了すると、“登録作業をしたユーザー”にお知らせメールが発信されます。
 また、不正防止機能として、一定の管理者権限のユーザーにも同様のお知らせメールが通知されます。
 ※通知先の管理者権限については、お客様の設定により異なります。

登録したアカウントへの通知は行われません。
 必要に応じて「ユーザーID」「パスワード」「BUNTANのURL」などの情報をお渡しください。

[SRI] お客さま情報（ユーザー情報）変更のお知らせ

文書管理システム「BUNTAN」をご利用いただき、ありがとうございます。
 お知らせがございます。以下より、詳細をご確認ください。

 お客さま情報変更のお知らせ

<https://demo-sri-buntan.jp/login/history/000330001979.mad>

■組織コード

■ユーザー情報

変更されました

 ※本メールは「BUNTAN」より、自動送信しています。

※ご不明な点は本メールに返信する形でお問い合わせください。

=====

株式会社SRI

BUNTANカスタマーセンター

025-388-2138（通話料有料）

営業時間 平日 9:00～17:00

■2022年4月1日に社名変更いたしました。

<https://www.sri-net.co.jp/topics/sri2022>

(c) SRI Co., Ltd. All Rights Reserved.